**UMOWA SZKOLENIOWA Nr ………………………….**

Zawarta na potrzeby realizacji Projektu nr UDA-POKL.08.01.01-10-107/12-00 „Wysoko wykwalifikowany specjalista w dziedzinie chmury obliczeniowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII poddziałanie 8.1.1

**zawarta w dniu** ……………………, pomiędzy:

**Społeczną Akademią Nauk** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 9, NIP 725-105-62-20, REGON 470985279, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez: **Kanclerz Jadwigę Gawryś** zwaną dalej **„Projektodawcą”**

a

**………………………………………….**

z siedzibą w ……………,

wpisaną do: rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej[[1]](#footnote-1) prowadzonego przez …………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………... pod numerem ………………………...,

NIP: ………………………., reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **„Beneficjentem Pomocy”**

zwanych łącznie dalej Stronami, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Beneficjenta Pomocy w Projekcie „Wysoko wykwalifikowany specjalista w dziedzinie chmury obliczeniowej” realizowanym zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

2. Projektodawca organizuje szkolenia ogólne w ramach projektu realizowanego w okresie od 01.06.2013r. do 30.11.2014r. według umowy nr UDA-POKL.08.01.01-10-107/12-00 z dnia 11. 07. 2013 r. zawartej pomiędzy Społeczną Akademią Nauk a Województwem Łódzkim zwanym dalej „Instytucja Pośredniczącą” w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego reprezentowany przez Dorotę Ryl – Wicemarszałka Województwa Łódzkiego, Dariusza Klimczaka – Członka Zarządu Województwa Łódzkiego

3. Projektodawca oświadcza, że do udziału w projekcie pt.: „Wysoko wykwalifikowany specjalista w dziedzinie chmury obliczeniowej” w ramach którego będą realizowane ścieżki szkoleniowe z zakresu MCSA (6425, 6426, 6421, 6433) i MCSE (10750, 10751) został zakwalifikowany na podstawie otrzymanego formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**): **………………….** (*imię i nazwisko*) zwany dalej Uczestnikiem.

4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona wspólnie z Beneficjentem pomocy i będzie zgodna z harmonogramem grupy szkoleniowej przypisanej do Uczestnika szkolenia.

5. Ilość godzin szkolenia: **240**

6. Miejsce szkolenia: Łódź

**§ 2 Obowiązki Projektodawcy**

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:

a) prowadzić szkolenia zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

b) przeprowadzić szkolenia zgodnie z Harmonogramem Szkoleń,

c) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,

d) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe oraz wyposażenie sal szkoleniowych dla Uczestników Szkolenia,

e) sporządzić i wydać Uczestnikom projektu zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem obecności każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia, oraz pozytywnego ukończenia szkolenia.

f) na bieżąco informować o zmianach i zdarzeniach istotnych dla uczestników szkoleń.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Uczestnikiem i Beneficjentem Pomocy za pomocą telefonu, faxu, e-mail, poczty tradycyjnej oraz kontaktu osobistego.

**§ 3 Obowiązki Beneficjenta Pomocy**

1. Beneficjent Pomocy w wykonaniu Umowy zobowiązuje się dostarczyć do Projektodawcy wraz z umową szkoleniową:

a) podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z zakresem danych osobowych Uczestnika szkoleń projektu oraz danych przedsiębiorstwa zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy o dofinansowanie;

b) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu rejestrowego lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy jako **załącznik nr 2** do umowy szkoleniowej;

c) wypełnione i podpisane zaświadczenie o zatrudnieniu lub dokument poświadczający, że Uczestnik

szkolenia jest osobą zatrudnioną w przedsiębiorstwie objętym wsparciem zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy o dofinansowanie (nie dotyczy osób samozatrudnionych);

d) podpisane oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy o dofinansowanie;

e) deklarację uczestnictwa udziału w projekcie podpisaną przez Uczestnika projektu zgodnie z **załącznikiem 5**;

f) oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów projektu zgodnie z **załącznikiem 8;**

g) oświadczenie o wykorzystywaniu wiedzy zdobytej na szkoleniach zgodnie z **załącznikiem 9.**

2. Ponadto Beneficjent Pomocy zobowiązuje się:

a) zapewnić obecność Uczestnika w co najmniej 80% zajęć odbywających się w ramach szkolenia, co potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności,

b) aktywnego uczestnictwa w badaniach ankietowych dotyczących projektu w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu,

c) przekazania wszelkich danych i informacji mających znaczenie dla Projektodawcy oraz realizowanego projektu,

d) przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w projekcie do dnia 31 grudnia 2020r., natomiast w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielonej Beneficjentowi Pomocy okres ich przechowywania wynosi 10 lat licząc od dnia podpisania umowy szkoleniowej,

e) zapoznać i przestrzegać zasad Regulaminu szkolenia,

f) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu. O terminie kontroli Beneficjent Pomocy zostanie poinformowany oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2020.

3. W przypadku ustania stosunku pracy łączącego Uczestnika i Beneficjenta Pomocy wszelkie obowiązki Uczestnika i Beneficjenta Pomocy pozostają bez zmian.

**§ 4 Pomoc de minimis**

1. W ramach realizowanego projektu udzielana jest pomoc de minimis, wobec tego Beneficjent Pomocy Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) oświadczenie o pomocy de minimis zgodnie z **załącznikiem 6**

b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie z art. 37 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **(załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie)**. **Wraz z formularzem składane są sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych**, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości. (**w przypadku podmiotów, które zgodnie z przepisami o rachunkowości nie mają obowiązku składania sprawozdań finansowych – formularz składany jest bez żadnych dodatkowych dokumentów.**)

Sprawozdania finansowe składane są w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o pomoc.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis).

3. Informacja o numerze referencyjnym programu pomocowego: Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr ref. K (2007) 4547 zmienioną decyzją dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607.

**§ 5 Koszty szkolenia i ich rozliczenie**

1. Cena szkolenia Uczestnika według kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową wynosi **8770,22**.zł (słownie: osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt zł 22/100 gr).

2. Beneficjent Pomocy biorąc udział w projekcie, w dniu podpisania niniejszej umowy otrzymuje pomoc de minimis łącznie w wysokości **6598,00** zł (słownie: sześćtysięcy pięćset dziewięśćdziesiąt osiem zł 00/100 gr)

3. Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie do pokrycia 100% ceny szkolenia podanej w § 5 Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia wymagalności zapłaty w przypadku:

a) nie spełnienia przez Beneficjenta Pomocy lub Uczestnika któregokolwiek z warunków określonych w § 3 i § 6 Umowy

b) poświadczenia nieprawdy

c) nieobecności Uczestnika szkolenia na więcej niż 20% zajęć

d) skreślenia Uczestnika z listy szkolenia spowodowanego niestosowaniem się do Regulaminu szkolenia.

**§ 6 Oświadczenia Stron**

1. Beneficjent Pomocy oświadcza, że:

a) jest przedsiębiorcą mającym siedzibę na terytorium województwa łódzkiego

b) jest przedsiębiorstwem (wielkość **mikro, małym, średnim**) w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o Swobodzie Działalności Gospodarczej (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz.

1447 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008)., c) jest przedsiębiorstwem z branży informatycznej

d) Uczestnikami szkoleń nie są pracownicy sektora górnictwa węgla w rozumieniu Rozporządzenia 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (*Dz. Urz. WE L 205/2001 z 2.08.2002*).

2. Ponadto oświadcza, że nie jest:

2.1. podmiotem, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2.2. podmiotem, niebędącym osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,

2.3. podmiotem, który:

a) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub

b) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, lub

c) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Instytucją Pośredniczącą Województwa Łódzkiego lub

d) w istotny sposób naruszył postanowienia umowy dotyczącej gospodarowania przez ten podmiot środkami publicznymi – przez okres 3 lat od dnia naruszenia,

e) wykorzystał środki dotacji rozwojowej niezgodnie z przeznaczeniem powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu – przez okres od dnia, kiedy decyzja określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, stała się ostateczna, do 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków

2.4. przedsiębiorcą zajmującym się przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych określonych w art. 2 pkt 22 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, jeżeli:

a) wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą lub

b) przyznanie pomocy zależałoby od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;

2.5. podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;

2.6. mikroprzedsiębiorcą oraz małym lub średnim przedsiębiorcą, który spełnia warunki określone w art. 1

ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, lub

2.7. przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, który spełnia kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.

Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

3. Beneficjent Pomocy oświadcza, że wszystkie dotyczące go dane zawarte w dokumentacji przedłożonej Projektodawcy są zgodne z prawdą, aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Projektodawcę o każdej ich zmianie.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszonych osób na Szkolenie Projektodawca jest uprawniony do odwołania Szkolenia.

Projektodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników Szkolenia o jego odwołaniu oraz o nowym terminie Szkolenia.

W przypadku odwołania Szkolenia przez Projektodawcę, Strony będą dążyły do ustalenia nowego terminu Szkolenia. Jeżeli w okresie 30 dni Strony nie uzgodnią nowego terminu Szkolenia, umowa ulega rozwiązaniu.

2. Wszystkie zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie informacje natury technicznej, finansowej i handlowej, przekazywane pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, traktowane będą jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby projektodawcy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Dokument rejestrowy lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Deklaracja udziału

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o pomocy de minimis

Załącznik nr 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z kserokopiami  zaświadczeń o pomocy de minimis

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. kryteriów projektu

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wykorzystywaniu zdobytej na szkoleniach wiedzy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | …………………………………………… |
| *(podpis przedstawiciele Społecznej Akademii Nauk)* | *(czytelny podpis osoby upoważnionej do*  *reprezentowania przedsiębiorstwa)* |

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)